

Commissione logistica

Vereinigung der schweizerischen Steuerbehörden Union des autorités fiscales suisses Associazione delle autorità fiscali svizzere

Istruzioni relative alla migrazione dei dati dall'attuale e-Certificato di salario CSI alla nuova applicazione web e-Certificato di salario CSI

Nel presente documento è descritto come i dati possono essere esportati dall'attuale programma e-Certificato di salario CSI e importati nella nuova applicazione.

Esportazione dei dati dall'attuale programma e-Certificato di salario CSI

Sotto il file \rightarrow Export i dati possono essere esportati come dati CSV.

√ e-certificato di salario 7.6.1



Importazione dei dati nella nuova applicazione web e-Certificato di salario CSI

Per l'importazione dei dati nella nuova applicazione web e-Certificato di salario si distinguono due casi di applicazione:

- A) Apertura dei dati memorizzati (per es. per stampare nuovamente un certificato di salario già allestito)
- B) Importazione o assunzione dei dati salvati per l'allestimento di certificati di salario per un nuovo periodo fiscale

Questi due casi di applicazione vengono in seguito descritti separatamente.

A) Apertura dei dati nella nuova applicazione web e-Certificato di salario CSI

I dati esportati dall'attuale programma possono essere visionati nel nuovo e-Certificato di salario CSI. I certificati già registrati possono essere in tale modo ancora una volta allestiti (stampati o salvati come file PDF).

1. Fare click sul pulsante «aprire certificati di salario»

adatto per PMI senza <u>softwa</u>	re di elaborazione dei salari propi	ria		
l eCertificato di salario è un Questa consente la creazion Svizzera delle Imposte (CSI) (applicazione offre sia una di applicazione non supporta salario CH di Swissdec (ELN	applicazione per la creazione di le di un numero indeterminato di schermata del formulario che una una trasmissione elettronica dei 0.	certificati di salari. certificati di salari ed è messa a disp a modalità guidata con ulteriori aiuti. certificati di salario alle amministraz	oosizione gratuitamente alle im zioni cantonali delle contribuzio	orese dalla Conferenza ni mediante standard del
ALLESTIRE CEP	RTIFICATI DI SALARIO	APRIRE CERTIFICATI DI SA	LARIO CAN	ICELLARE I DATI
Processo		Aprire i file memorizzati (XML/CSV), o con lavorare con i dati già registrati nel browse	tinuare a	
	2			
Allestrire certificati di salario – o –	Registrare impiegati	\$ Riempire i dati salariali	B Salvare / esportare i dati	Stampare i certificati di salario

2. Fare click sul pulsante «caricare file»

eCertificato di salario CSI					
adatto per PMI senza software di elaborazione dei salari propria					
Il eCertificato di salario è un'applicazione per la c Questa consente la creazione di un numero indel Svizzera delle Imposte (CSI). L'applicazione offre sia una schermata del formu L'applicazione non supporta una trasmissione ele salario CH di Swissdec (ELM).	reazione di certificati di salari. terminato di certificati di salari ed è messa a disposizione gratuitament lario che una modalità guidata con ulteriori aiuti. ettronica dei certificati di salario alle amministrazioni cantonali delle co	e alle imprese dalla Conferenza ntribuzioni mediante standard del			
ALLESTIRE CERTIFICATI DI SALARIO	Aprire certificati di salario	CANCELLARE I DATI			
Processo					
(1) (2)	Scegliere un file XML o CSV per riprendere dei dati	5			

3. Nel nuovo e-Certificato di salario CSI si possono contemporaneamente visionare ed elaborare soltanto un anno fiscale e soltanto dati di un datore di lavoro. Se nei dati da importare sono memorizzati più anni e/o più datori di lavoro, occorre scegliere l'anno fiscale da aprire e il datore di lavoro.

Importazione		
Selezioni la combinazione anno/datore di	lavoro che deve	e essere importata.
Anno/datore di lavoro 💌		
	ANNULLA	IMPORTARE

- 4. Confermare le indicazioni della ditta con «continua».
- 5. Confermare le informazioni concernenti la memorizzazione dei dati con «continua».

B) Assunzione di dati dall'attuale applicazione per l'allestimento di certificati di salario per il nuovo periodo fiscale.

1. Fare click sul pulsante «allestire certificati di salario».



2. Per l'anno di elaborazione scegliere l'anno per il quale sono allestiti i certificati di salario e fare click sul pulsante «importare i dati».

dente a construction de construction de la base	and and a stand a second	
i atto per Pivil senza software di elabora	izione dei salari propria	
eCertificato di salario è un'applicazion	e per la creazione di certificati di salari.	
uesta consente la creazione di un num	ero indeterminato di certificati di salari ed è messa a disposizio	ne gratuitamente alle imprese dalla Conferenza
applicazione offre sia una schermata d	lel formulario che una modalità quidata con ulteriori aiuti	and the second
applicazione non supporta una trasmis	ssio	contribuzioni mediante standard del
alario CH di Swissdec (ELM).	Allestire certificati di salario	
	Anna di alabaraniana	
ALLESTIRE CERTIFICATI DI	2018	CANCELLARE I DATI

3. Fare click sul pulsante «caricare file».

eCe	rtificato d	di sala	rio CSI				
adatto per F	adatto per PMI senza software di elaborazione dei salari propria						
Il eCertifica Questa con Svizzera de L'applicazio L'applicazio salario CH (Il eCertificato di salario è un'applicazione per la creazione di certificati di salari. Questa consente la creazione di un numero indeterminato di certificati di salari ed è messa a disposizione gratuitamente alle imprese dalla Conferenza Svizzera delle Imposte (CSI). L'applicazione offre sia una schermata del formulario che una modalità guidata con ulteriori aiuti. L'applicazione on supporta una trasmissione elettronica dei certificati di salario alle amministrazioni cantonali delle contribuzioni mediante standard del calorio (ELII)						and the
- 1	Allestire certificati di salario					CANCELLARE I DATI	
Process	0	ANNULLA		IMPORTARE DATI EL	ABORATI		
		Scegilere	In the XML OCSV per riprend	ere der dati	\sim		

4. Se nel file da importare sono memorizzati dati di più datori di lavoro e/o di differenti anni fiscali, occorre scegliere quali dati devono essere importati.

Importazione		
Selezioni la combinazione anno	o/datore di lavoro che deve	essere importata.
Anno/datore di lavoro 💌		
	ANNULLA	IMPORTARE

- 5. Verificare le indicazioni della ditta e confermare con «continua».
- 6. Confermare le informazioni concernenti la memorizzazione dei dati con «continua».