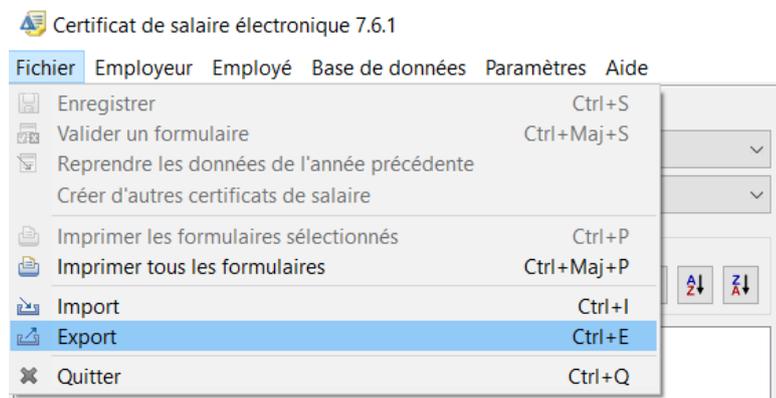


Instruction concernant la migration des données de l'actuel certificat de salaire électronique CSI vers la nouvelle application web certificat de salaire électronique CSI

Le présent document décrit la manière dont les données peuvent être exportées de l'actuel programme Certificat de salaire électronique CSI et importées dans la nouvelle application.

Exportation des données de l'actuel programme Certificat de salaire électronique CSI

Sous export → fichier, les données peuvent être exportées comme fichier CSV.



Importation des données dans la nouvelle application web Certificat de salaire électronique CSI

Pour l'importation des données dans la nouvelle application web Certificat de salaire électronique, on distingue deux cas d'application:

- ouverture des données mémorisées (par ex. pour la réimpression d'un certificat de salaire déjà établi);
- importation, respectivement prise en charge des données pour l'établissement des données salariales pour une nouvelle période fiscale.

Ces deux cas d'application sont décrits séparément ci-après:

A) Ouverture des données dans la nouvelle application web Certificat de salaire électronique CSI

Les données exportées du programme actuel peuvent être consultées dans le nouveau certificat de salaire électronique CSI. Ainsi, les certificats de salaire déjà saisis peuvent également être établis à nouveau (imprimés ou mémorisés comme fichiers PDF).

1. Cliquer sur le bouton «Ouvrir certificats de salaire».

eCertificat de salaire CSI
adapté aux PME sans propre logiciel de traitement des sa-laires

LeCertificat de salaire est une application permettant d'établir des certificats de salaire. Un nombre illimité de certificats de salaire peuvent être établis avec ce logiciel, lequel est mis gratuitement à la disposition des entreprises par la Conférence Suisse des Impôts (CSI). L'application propose aussi bien une vue formulaire qu'un mode guidé avec des aides supplémentaires. L'application ne prend pas en charge une transmission électronique des certificats de salaire aux administrations cantonales des impôts à l'aide du Salaire standard CH de Swissdec (ELM).

ETABLIR CERTIFICATS DE SALAIRE **OUVRIR CERTIFICATS DE SALAIRE** EFFACER DONNÉES

Ouvrir des fichiers sauvegardés (XML/CSV) ou les traiter avec des données déjà saisies dans le navigateur

Processus

1. Etablir certificats de salaire – ou – Ouvrir certificats de salaire
2. Saisir des employés
3. Insérer données salariales
4. Sauvegarder / exporter des données
5. Imprimer certificats de salaire

2. Cliquer sur le bouton «Télécharger fichier».

eCertificat de salaire CSI
adapté aux PME sans propre logiciel de traitement des sa-laires

LeCertificat de salaire est une application permettant d'établir des certificats de salaire. Un nombre illimité de certificats de salaire peuvent être établis avec ce logiciel, lequel est mis gratuitement à la disposition des entreprises par la Conférence Suisse des Impôts (CSI). L'application propose aussi bien une vue formulaire qu'un mode guidé avec des aides supplémentaires. L'application ne prend pas en charge une transmission électronique des certificats de salaire aux administrations cantonales des impôts à l'aide du Salaire standard CH de Swissdec (ELM).

ETABLIR CERTIFICATS DE SALAIRE **OUVRIR CERTIFICATS DE SALAIRE** EFFACER DONNÉES

Ouvrir certificats de salaire

ABANDONNER **TÉLÉCHARGER FICHIER** CONTINUER

Choisir un fichier XML ou CSV pour la reprise des données

Processus

1. Etablir certificats de salaire – ou – Ouvrir certificats de salaire
2. Saisir des employés
3. Insérer données salariales
4. Sauvegarder / exporter des données
5. Imprimer certificats de salaire

3. Dans le nouveau certificat de salaire électronique CSI, seulement un exercice fiscal et seulement les données d'un seul employeur à la fois peuvent être consultés et traités. Si plusieurs années et / ou plusieurs employeurs sont mémorisés dans les données à importer, l'exercice fiscal à ouvrir et l'employeur doivent être choisis.

Importation

Veillez saisir la combinaison année / employeur qui doit être importée.

Année / Employeur ▼

ABANDONNER IMPORTER

4. Confirmer les données de l'entreprise en cliquant sur «Suivant».
5. Confirmer les informations concernant la mémorisation des données en cliquant sur «Suivant».

B) Reprise des données de l'ancienne application pour l'établissement de certificats de salaire pour une nouvelle période fiscale

1. Cliquer sur le bouton «Etablir certificats de salaire».



2. Dans «Année de traitement», choisir l'année pour laquelle les certificats de salaire sont établis, et cliquer sur le bouton «Importer les données».



3. Cliquer sur le bouton «Télécharger fichier».



4. Au cas où dans le fichier à importer les données de plusieurs employeurs et / ou de différentes années fiscales sont mémorisées, il faut choisir les données à importer.

Importation

Veillez saisir la combinaison année / employeur qui doit être importée.

Année / Employeur

5. Vérifier les données de la société et confirmer en cliquant sur «Suivant».

6. Confirmer les informations concernant la mémorisation des données en cliquant sur «Suivant».