

Modello:

**Rimborso spese forfettario per i dipendenti che utilizzano
frequentemente il veicolo privato per viaggi di servizio**

datato 1° febbraio 2024, valido dal 1° maggio 2024

Ai dipendenti che dimostrano di percorrere più di 12.000 km all'anno con il proprio veicolo privato per viaggi di servizio (esclusi gli spostamenti casa-lavoro) possono essere versate le seguenti indennità massime:

Chilometri all'anno	Indennità per veicoli
12 000 a 15 000	CHF 9 600
15 001 a 20 000	CHF 11 400
20 001 a 25 000	CHF 13 800
25 001 a 30 000	CHF 15 600
30 001 a 35 000	CHF 18 000
35 001 a 40 000	CHF 21 000
Più di 40 001	CHF 24 000

Il diritto a tale rimborso forfettario viene determinato tramite la tenuta di un libro di bordo durante un periodo rappresentativo (circa 4-6 mesi) e deve essere verificato dal datore di lavoro al più tardi ogni tre anni o in caso di cambiamento di funzione.

Il libro di bordo viene conservato dal datore di lavoro fino alla successiva verifica, affinché l'autorità fiscale di sede dell'azienda possa verificare la correttezza del rimborso forfettario versato. La prova di eventuali spese di trasferta sostenute per recarsi dal domicilio al luogo di lavoro deve essere fornita dal dipendente all'autorità fiscale competente.

Il rimborso forfettario copre tutti i costi relativi all'uso del veicolo privato.

L'importo forfettario va indicato nel certificato di salario alla voce "Auto", punto 13.2.2. Nella dichiarazione d'imposta del dipendente la deduzione per il tragitto dal domicilio al luogo di lavoro decade. Nel certificato di salario è da annotare un'indicazione corrispondente (crociare la casella F).

Entrata in vigore

Il presente regolamento complementare entra in vigore il